Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

DIREKTORIAUS DARIAUS DANIELIAUS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-08 Nr. 23
Ukmergė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos (toliau - Tarnyba) veiklai vadovavau ir ją administravau vadovaudamasis Tarnybos nuostatais, direktoriaus pareigybės aprašymu, Darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Tarnybos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba vykdo mokytojų profesinio tobulinimosi, suaugusiųjų ir vaikų neformalaus švietimo veiklas, teikia paslaugas vaikams iki 18 metų (turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų, jei mokosi bendrojo ugdymo ar specialiojoje mokykloje, ir vyresniems, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenantiems savivaldybės teritorijoje ir/ar ugdomiems mokyklose, kurių steigėja yra savivaldybės taryba, konsultuoja mokytojus bei tėvus specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo klausimais.

2022 m. strateginiai tikslai:

- Teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.
- Ugdyti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo įstaigų vadovų bendrąsias, profesines ir dalykines kompetencijas. Teikiamų paslaugų patrauklumo ir prieinamumo gerinimas.
- Ugdyti mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, socialinius, įgūdžius ir pilietines kompetencijas.
- Užtikrinti vidinį Tarnybos kokybės veiklos gerinimą.

Pirmas strateginis tikslas (Teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.).

Specialistai įvairiomis metodikomis (DISC, WISC-III LT, kalbos ir kalbėjimo gebėjimų įvertinimo, pedagoginio įvertinimo ir kt.) atliko 238 vaikų/mokinių pedagoginius psichologinius įvertinimus.

Tarnybos mobili specialistų komanda teikė specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą rajono ugdymo įstaigoms, neturinčioms pagalbos mokiniui specialistų. Buvo organizuota daugiau nei 400 psichologo ir specialiojo pedagogo-logopedo konsultacijų.

2023 metais Tarnybos psichologai ir kiti pagalbos mokiniui specialistai vedė ne tik asmenines, bet ir grupines konsultacijas, Pozityvios tėvystės įgūdžių mokymus, seminarus, klasės valandėles, skaitė pranešimus, dalyvavo ugdymo įstaigų, rajono vaiko gerovės komisijų ir krizių valdymo grupių susirinkimuose.

Antras strateginis tikslas (Ugdyti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo įstaigų vadovų bendrąsias, profesines ir dalykines kompetencijas. Teikiamų paslaugų patrauklumo ir prieinamumo gerinimas).

Tarnybos metodininkai koordinavo 23 rajono metodinių būrelių veiklą, organizavo metodinius renginius, kurių metu vyko dalinimasis darbo praktika. Renginių skaičius, lyginant su ankstesniais metais, išliko panašus, išaugo organizuojamų renginių valandų skaičius. Pedagogams buvo daugiau pasiūlyta ilgalaikių (40 val. ir daugiau) programų.

2023 m. toliau buvo tęsiamas bendradarbiavimas su UAB „Vedliai“ dėl rajono mokytojų dalyvavimo informatikos ir technologinės kūrybos programoje, nupirkti 29 pradinių klasių ir 36 informatikos 5-8 kl. programų komplektai.

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba koordinavo neformaliojo suaugusiųjų švietimo plano įgyvendinimą Ukmergės rajone. Paskelbus programų konkursą, Ukmergėje 2023 m. buvo įgyvendintos 8 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos. Jose dalyvavo 298 dalyviai.

2023 m. Tarnyba toliau bendradarbiavo su Ukmergės TAU, organizavo paskaitas, seminarus, edukacines-pažintines išvykas.

Trečias strateginis tikslas (Ugdyti mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, socialinius, įgūdžius ir pilietines kompetencijas).

2023 m. Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba suorganizavo 31 rajoninę dalykinę olimpiadą, pažintinius renginius ir konkursus Ukmergės rajono mokiniams ir vaikų lopšelių-darželių ugdytiniams, kuriuose dalyvavo 2071 rajono ugdymo įstaigų ugdytinis.

2023 m. sukurtos ir akredituotos neformaliojo vaikų švietimo programos. Pagal šias programas mokinių techninės kūrybos centre FABLAB vyko užsiėmimai vaikams. Vaikai konstravo, modeliavo, projektavo, gamino įvairius gaminius, modelius, maketus ar prototipus. Pagal neformaliojo vaikų švietimo programą „Žaliojo dviračio gyvenimas“ mokiniai dalyvavo edukacinėse išvykose, turistiniuose žygiuose.

Ketvirtas strateginis tikslas (Užtikrinti vidinį Tarnybos kokybės veiklos gerinimą).

Tarnyba siekia būti atvira kaitai, orientuota į klientų poreikius, bendradarbiaujančia su kitomis pagalbos institucijomis įstaiga, įvairiapusiškai besirūpinančia mokinių psichologine gerove ir prisidedančia prie palankios bei saugios ugdymosi aplinkos sąlygų kiekvienoje Ukmergės rajono ugdymo įstaigoje kūrimo. Tarnybos specialistai nuolat mokosi, įgydami naujas ir gilindami turimas kompetencijas bei ieško ir taiko veikloje įvairius pagalbos metodus ir formas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir organizuoti pagalbos teikimą mokykloms rengiantis ugdymo turinio atnaujinimui.	Suorganizuotos visų metodinių būrelių mokytojų diskusijos apie UTA diegimą.	Iki 2023-12-15 pasitelkiant UTA ambasadorius, suorganizuota ne mažiau kaip 20 dalykų metodinių būrelių mokytojų diskusijų apie UTA diegimą, remiantis kolegialaus mokymo(si), profesinės dalykinės sėkmės pavyzdžiais ir patirtimi.	Vykdytos 3 ilgalaikės (40 val.) programos; Suorganizuotos visų mokytojų metodinių būrelių diskusijos/pasitarimai UTA tema.

1.2. Stiprinti ir tobulinti įtraukiojo ugdymo kultūrą Ukmergės rajono švietimo bendruomenėje.	Atliktas tyrimas ir parengtos rekomendacijos apie įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą Ukmergės rajono savivaldybės mokyklose. Tyrimo tikslas – išsiaiškinti pedagogų, mokinių ir mokinių tėvų nuomonę apie įtraukiojo ugdymo praktiką savo mokykloje.	Iki 2023-11-15 atliktas 1 tyrimas. Tyrime dalyvauja 100 proc. Ukmergės rajono savivaldybės švietimo įstaigų. Iki 2023-12-15 parengtos rekomendacijos padedančios sėkmingai įgyvendinti įtraukųjį ugdymą rajone. Tarnybos specialistų komanda visoms rajono ugdymo įstaigoms teikia konsultacinę pagalbą.	Atliktas tyrimas. Tyrime dalyvavo visos Ukmergės rajono savivaldybės įstaigos. Rezultatai pristatyti 2024 m. sausio 29 d. ugdymo įstaigų vadovų pasitarime.
1.3. Sukurti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos virtualųjį bendradarbiaujančių mokyklų tinklą „Ukmergės mokyklos 24/7”.	Sukurta virtuali, TŪM programai skirta duomenų bazė, kurioje pagal TŪM kryptis bus dalijamasi pamokų planais, metodine medžiaga ir pan.	Iki 2023-09-01 Tarnybos internetinėje svetainėje sukurta bendradarbiaujančių mokyklų tinklo „Ukmergės mokyklos 24/7” virtuali, TŪM programai skirta, duomenų bazė, kurioje pagal TŪM kryptis sudaryta galimybė pamokų planų, metodinės medžiagos dalijimuisi.	Sukurta internetinis tinklapis www.tumukmerge.lt , kuriame pagal TŪM kryptis bus dalijamasi pamokų planais, metodine medžiaga ir pan.
1.4. Gero įstaigos mikroklimato užtikrinimas.	Įstaigos mikroklimato gerinimas. Organizuoti įstaigos bendruomenei mokymus, užsiėmimus ir seminarus palankiam mikroklimato formavimui	Įstaigos bendruomenės nariai tapatina save su įstaiga, siekia bendrų tikslų, jaučiasi vertinami ir gerbiami. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymus įstaigos darbuotojams mikroklimato gerinimo tema. Iki 2023-05-31 atlikti tyrimą ir išsiaiškinti darbuotojų nuomonę apie įstaigos mikroklimatą. Iki 2023-08-30 numatyti tobulintinus dalykus bei parengti mikroklimato gerinimo planą.	Suorganizuoti mokymai įstaigos darbuotojams; Kartu su VDI atliktas tyrimas ir išsiaiškinta darbuotojų nuomonė apie įstaigos mikroklimatą; Organizuoti Tarnybos darbuotojų pasitarimai/diskusijos mikroklimato gerinimo tema.
1.5. Parengti 2023-2025 m. Švietimo pagalbos tarnybos strateginį planą.	Parengtas 2023-2025 m. Tarnybos strateginis planas.	Iki 2023 m. kovo 10 d. parengtas ir su Savivaldybės švietimo, sporto ir kultūros skyriumi suderintas Tarnybos strateginis planas.	Parengtas strateginio 2023-2025 m. Tarnybos plano projektas. Atsižvelgiant į Švietimo, kultūros

			ir sporto skyriaus vedėjo pastabas turi būti koreguojamas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Parengti 2023-2025 m. Švietimo pagalbos tarnybos strateginį planą.	Atsižvelgiant į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pastabas turi būti koreguojamas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Lietuvos švietimo centrų asociacijos valdybos veikloje.	2023 m. dalyvavau susitikimuose su ŠMSM ir NŠA specialistais kvalifikacijos tobulinimo ir UTA klausimais.
3.2. Dalyvavimas Lietuvos pedagoginių psichologinių tarnybų vadovų asociacijos valdybos veikloje.	2023 m. dalyvavau susitikimuose su ŠMSM, NŠA, LĮŠC specialistais pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.
3.3. Kitų rajonų ugdymo įstaigų konsultavimas vidaus įsivertinimo klausimais.	Patobulintos kompetencijos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3☒ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3☒ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3☒ 4□

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐	2☐	3☒	4☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1☐	2☐	3☒	4☐

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacijos sklaida ir viešinimas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2024-2026 m. Švietimo pagalbos tarnybos strateginį planą.	Parengtas 2024-2026 m. Tarnybos strateginis planas.	Iki 2024 m. kovo 31 d. parengtas ir su Savivaldybės švietimo, sporto ir kultūros skyriumi suderintas Tarnybos strateginis planas.
8.2. Pasirengti 2025 m. Tarnybos akreditacijai.	Pasirengta 2025 m. Tarnybos akreditacijai.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. pateikti visi ir su NŠA suderinti su Tarnybos akreditacija susiję dokumentai.
8.3. Įveiklinti „Pasidaryk pats“ dirbtuvės Tolerancijos centre.	Sėkmingai veikiančios „Pasidaryk pats“ dirbtuvės Ukmergės rajono vaikams.	Nuo 2024 m. kovo 1 d. kiekvieną ketvirtadienį veikiančios „Pasidaryk pats“ dirbtuvės Tolerancijos centre.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.
9.2. Nedarbingumas (120 kalendorinių dienų per metus).
9.3. Nenumatytos aplinkybės – Force major.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Švietimo pagalbos tarnybos direktorius 2023 metais iš esmės įvykdė metines užduotis, neįvykdė vienos metinės užduoties, įgyvendino veiklas, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Švietimo pagalbos tarnybos profesinė sąjunga direktoriaus veiklą siūlo vertinti gerai (2023 m. vasario 5 d. ŠPT profesinės sąjungos pasėdžio protokolas Nr. 1).

Profesinės sąjungos pirmininkė (parašas) Vilma Vaicekauskienė (vardas ir pavardė) 2024-02-05 (data)
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama gerai ir nustatoma proc. didžio kintamoji dalis.

Meras (parašas) Darius Varnas 2024-02-08
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

direktorius (parašas) Daunis Danielius 2024-02-08
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (vardas ir pavardė) (data)